



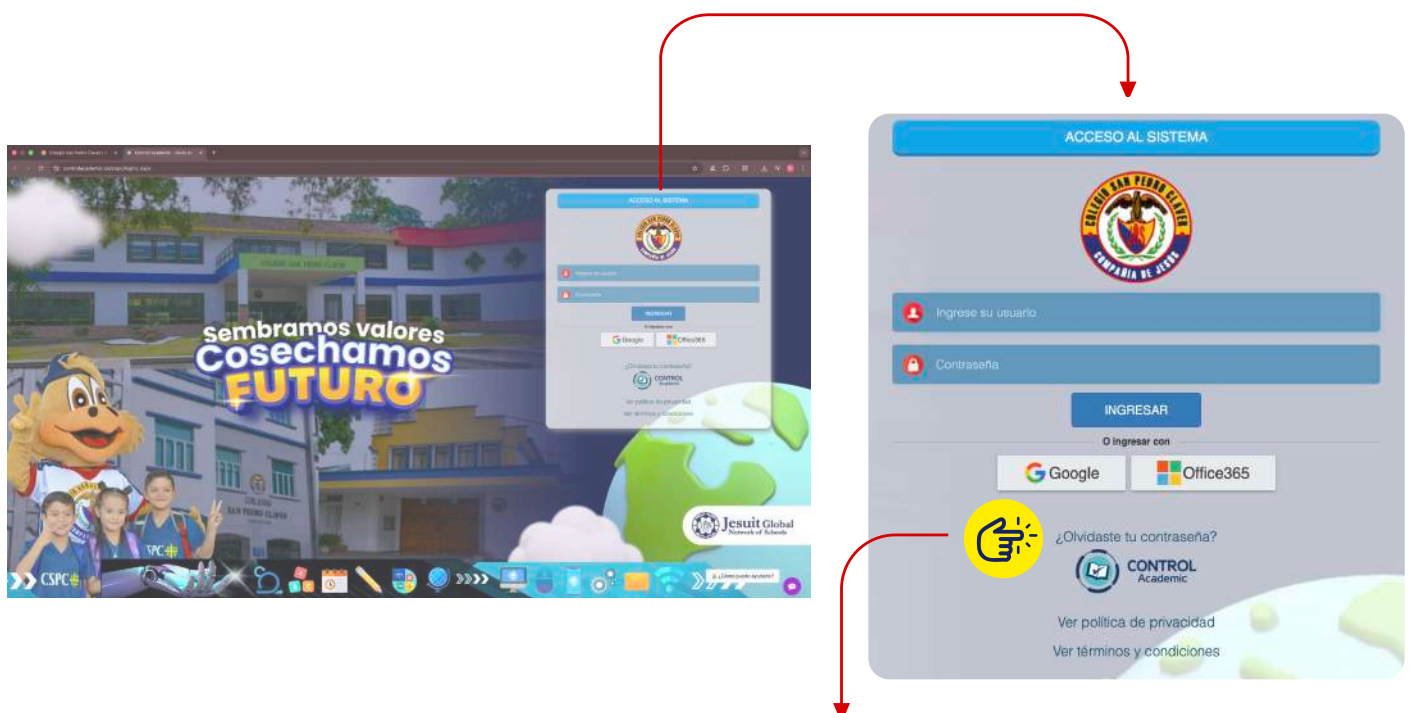
INSTRUCTIVO

¿CÓMO PAGAR RECIBO DE PENSIÓN?

Ingresa a la página del Colegio www.sanpedro.edu.co, busque en el menú principal, la opción **"PLATAFORMA VIRTUAL"**, seleccione la opción de **"CONTROL ACADEMIC"** dando click:



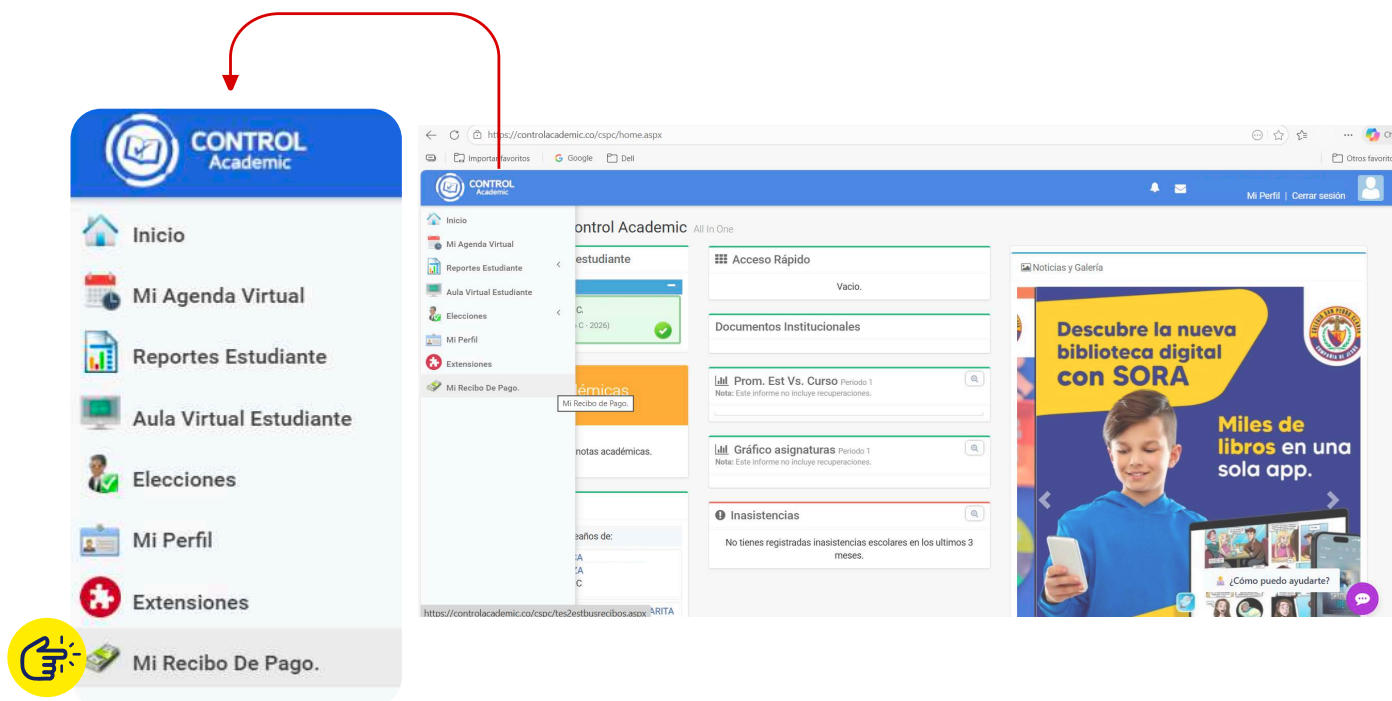
Para ingresar recuerde que si aún no la ha modificado el *Usuario y la Contraseña es su número de cédula*:



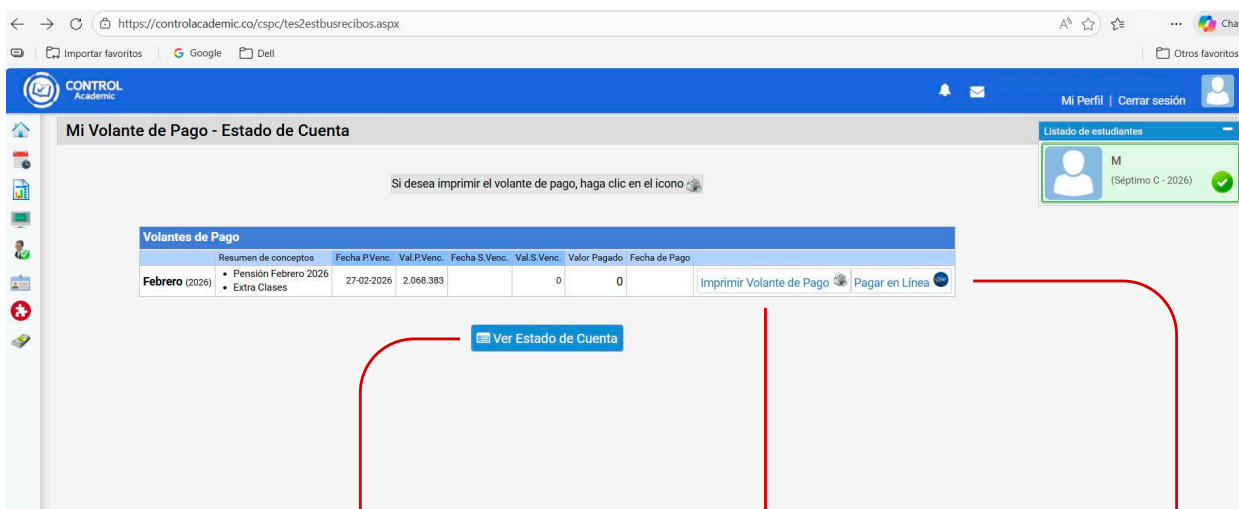
En caso de olvido de la Contraseña puede seguir las indicaciones que encontrará en **"¿Olvidaste la contraseña?"**

Al ingresar, deberá desplegar el menú de opciones que se abre en el extremo izquierdo de la pantalla, bajo el logo de Control Académic.

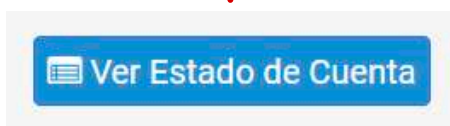
Deberá dar click en **"Mi Recibo de Pago"**



A continuación, ingresará en el módulo **"Mi volante de pago – Estado de Cuenta"**, allí tiene tres opciones:



1.



2.



3.

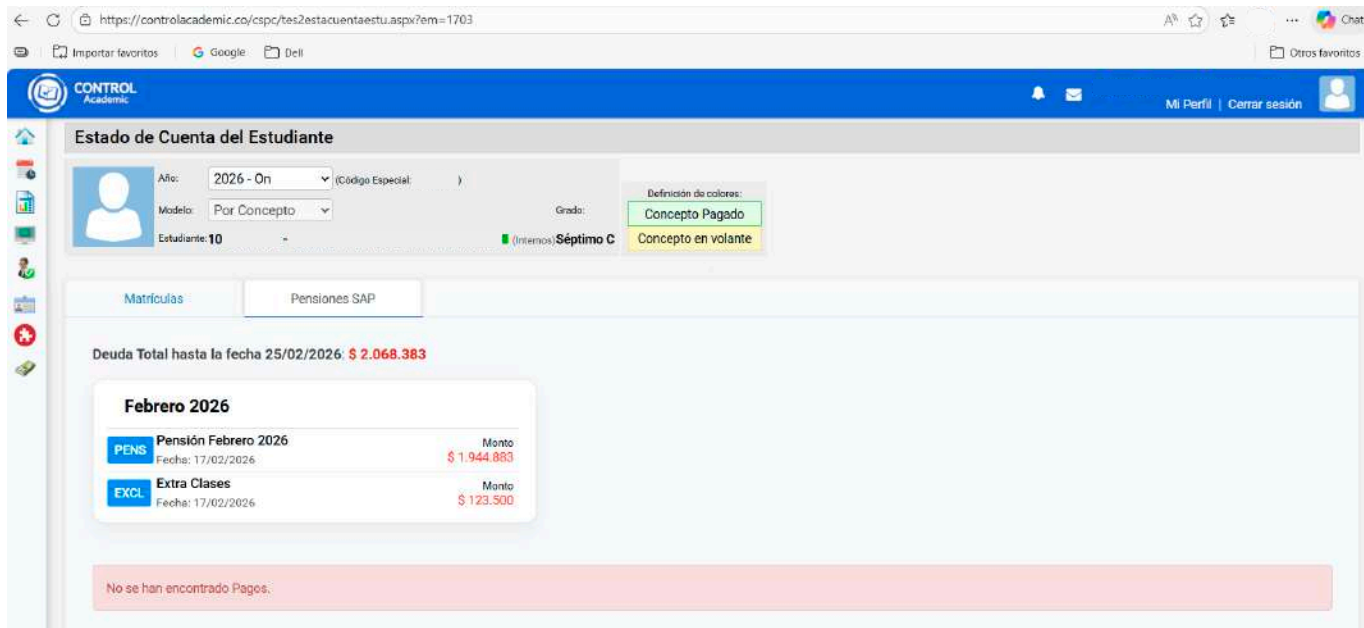


Siguiendo el botón de pagos

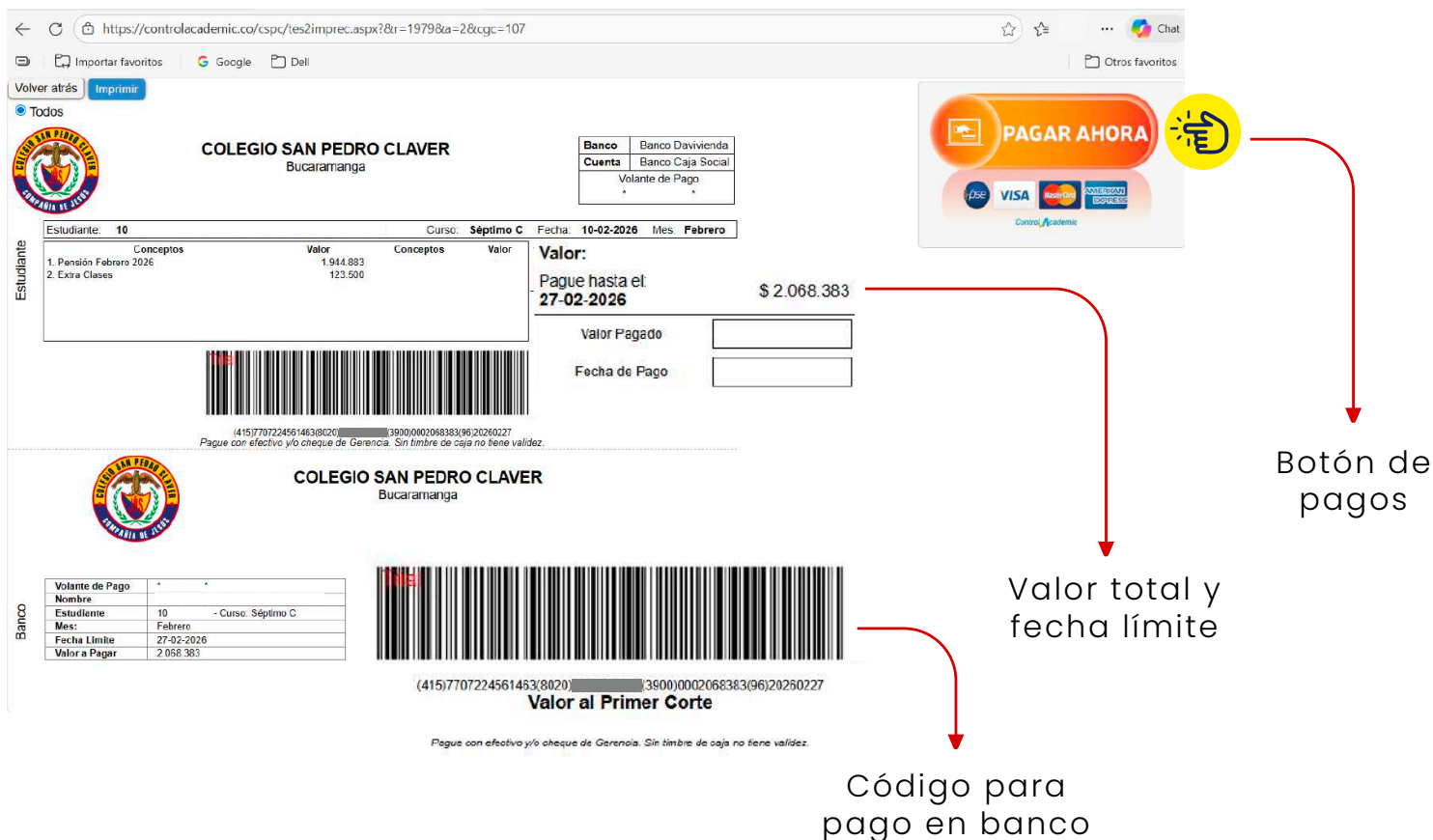
Para pagar en entidades financieras: Davivienda o Banco Caja Social.



Si elige la opción **“Ver Estado de Cuenta”**, puede ver historial de conceptos pagados y los que falten por pagar, junto con las fechas de realización de pago, tanto por Matrículas como por Pensiones. A continuación, se presenta el pantallazo de Pensiones:



Si selecciona las opciones 2 o 3 podrá ver el Volante de Pago, en el que se detallan los conceptos de pago del mes, y la fecha límite de pago oportuno. Puede imprimir el volante y pagar en oficina de Banco, o seguir el botón de pagos **“PAGAR AHORA”**:



Si tiene dudas o presenta inconvenientes puede comunicarse al Cel. 310 3984964, o escribir a facturacionycartera@sanpedro.edu.co